



## EDITAL Nº 417/2010-PRH

A PROFESSORA DOUTORA NEUSA ALTOÉ, PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ, no uso de suas atribuições e considerando o Edital nº 086/2009-PRH, de 18 de março de 2009 e a Resolução nº 7670/2009-SEAP, de 29 de julho de 2009, resolve:

### TORNAR PÚBLICA

A convocação da candidata abaixo relacionada, aprovada e classificada no Concurso Público para provimento do cargo de Agente Universitário da Carreira Técnica Universitária, para a função de **Auxiliar Operacional**, observada a ordem rigorosa de classificação, para aceite de vaga.

#### **Auxiliar Operacional (Câmpus do Arenito – Cidade Gaúcha)**

Candidata	RG	Classificação
Rosângela de Lima Ferreira	10.072.995-4/PR	5º lugar

2. A candidata deverá comparecer na Divisão de Recrutamento e Seleção (RES) da UEM, situada na Avenida Colombo, 5.790, bloco 104, sala 28, telefones (44) 3011-4352 e (44) 3011-4010, no Câmpus Universitário, em Maringá-PR, munida de documento original de identificação.

3. Declarado o aceite pela vaga, a candidata será encaminhada ao Serviço de Engenharia, Saúde e Medicina do Trabalho (SESMT) da UEM, localizado no bloco 104, sala 59, tel. (44) 3011-4259 e (44) 3011-4039, para instrução quanto à realização dos exames complementares e preenchimento de Ficha de Informações Médicas, para posterior avaliação médica admissional.

4. Os exames complementares são:

- Hemograma.
- Urina I.
- Parasitológico de fezes.
- Glicemia de jejum.
- Colesterol Total.
- HDL Colesterol.
- Triglicerídeos.
- Raio X do tórax acompanhado de laudo médico.

5. De posse do resultado dos exames complementares a convocada deverá agendar horário com o SESMT/UEM, localizado no Câmpus Universitário de Maringá, anexo ao bloco 09, telefone (44) 3011-4520 para avaliação médica admissional com o Médico do Trabalho da UEM.

6. Todos os resultados dos exames laboratoriais deverão ser originais com assinatura do responsável ou emitidos via Internet, desde que contenha assinatura digitalizada.



7. A consulta admissional deverá ser realizada até o dia **20/09/2010**, mediante apresentação da Ficha de Informações Médicas, do resultado dos exames complementares e fotocópias dos mesmos e da carteira de vacinação para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

8. As fotocópias dos resultados dos exames complementares serão retidas pelo Médico do Trabalho e as vias originais deverão ser entregues, pela convocada, à RES.

9. A convocada deverá informar à RES, através dos telefones (44) 3011-4233 ou (44) 3011-4352 ou pelo correio eletrônico [curso@uem.br](mailto:curso@uem.br) a data agendada para a avaliação médica admissional.

10. Após a avaliação médica admissional, a convocada deverá encaminhar o Atestado de Saúde Ocupacional e o resultado dos exames complementares, em vias originais, à RES para as providências necessárias à continuação do processo de admissão.

11. A RES encaminhará o resultado da avaliação médica preliminar à Divisão de Saúde e Medicina Ocupacional (DIMS), que realizará perícia médica, de caráter eliminatório.

12. Se a perícia médica atestar inaptidão temporária, a candidata será convocada para nova avaliação, por meio de edital específico, e poderão ser solicitados exames complementares que ocorrerão às expensas da candidata.

13. Ocorrendo nova convocação face a inaptidão temporária, se a candidata não atender à convocação para nova avaliação, será excluída do concurso público.

14. Se a perícia médica atestar inaptidão para o cargo, a convocada será automaticamente excluída do concurso público.

15. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários da UEM.

Maringá, 1º de setembro de 2010.

Profa. Dra. Neusa Altoé,  
**Pró-Reitora.**