



## EDITAL Nº 239/2009-PRH

A PROFESSORA DOUTORA NEUSA ALTOÉ, PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ, considerando a Lei Complementar nº 108, de 18 de maio de 2005 com alteração dada pela Lei Complementar nº 121, de 29 de agosto de 2007, os Decretos Estaduais nºs 5722, de 24 de novembro de 2005 e 4512, de 1º de abril de 2009, o protocolo 7.413.037-2, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital que estabelece instruções especiais destinadas à realização de Teste Seletivo para contratação de **PROFESSOR TEMPORÁRIO** conforme segue.

### 1 - DO REGIME JURÍDICO

1.1 - A contratação ocorrerá em Regime Especial, de acordo com a autorização governamental, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição da República, na Lei Complementar nº 108, de 18 de maio de 2005 com alteração dada pela Lei Complementar nº 121, de 29 de agosto de 2007 e no Decreto Estadual nº 4512, publicado no Diário Oficial nº 7942 de 1º de abril de 2009.

1.2 - O contrato poderá ter prazo máximo de 02 (dois) anos, já considerando as prorrogações permitidas em Lei.

### 2 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 - Este Teste Seletivo é para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, suprimindo as vagas existentes na instituição, nos casos previstos no inciso VI, parágrafos 1º e 2º do artigo 2º da Lei Complementar nº 108/2005.

2.2 - O presente Teste Seletivo será regido por este edital e pelas resoluções nºs 740/2002-CAD, 148/2004-CAD, 349/2004-CAD e 396/2005-CAD, cabendo ao candidato observar as normas estabelecidas disponíveis no endereço [www.scs.uem.br](http://www.scs.uem.br) ou [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso).

### 3 - DO SALÁRIO BASE E TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1 - A taxa de inscrição é de R\$ 30,00 (trinta reais).

3.2 - Para o recolhimento da taxa de inscrição o candidato deverá informar o código **901** para emitir e imprimir a **Ficha de Compensação** que está disponível no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso).

3.3 - O recolhimento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o último dia de inscrição (21 de julho de 2009), em qualquer agência da rede bancária ou em casas lotéricas credenciadas pela Caixa Econômica Federal, mediante a apresentação da Ficha de Compensação mencionada no subitem 3.2.

3.4 - O vencimento mensal com base em carga horária semanal de 40 horas, em vigor, é:

| CLASSE                            | Salário Base (40 h/s) | Com Adicional de Titulação |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Professor Auxiliar (graduado)     | R\$ 1.617,54          | ----                       |
| Professor Auxiliar (especialista) | R\$ 1.617,54          | R\$ 1.941,04               |
| Professor Assistente              | R\$ 1.860,17          | R\$ 2.697,24               |
| Professor Adjunto                 | R\$ 2.337,56          | R\$ 4.090,73               |



#### 4 - DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO OU MATÉRIA, REQUISITOS, Nº DE VAGAS E CARGA HORÁRIA

##### **CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DEPARTAMENTO DE MEDICINA VETERINÁRIA**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Área de conhecimento ou matéria: | <b>(01) Farmacologia e Fisiologia Animal.</b>  |
| Nº de vaga(s) e carga horária:   | 01 vaga / 40 horas semanais.   |
| Local de atuação:                | Câmpus Regional de Umuarama.   |
| Requisito(s):                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Graduação em Medicina Veterinária.</li></ul> |
| Tipos de prova:                  | Escrita, didática e avaliação do <i>curriculum vitae</i> .                           |

##### **CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Área de conhecimento ou matéria: | <b>(02) Geografia Humana.</b>   |
| Nº de vaga(s) e carga horária:   | 01 vaga / 20 horas semanais.  |
| Local de atuação:                | Câmpus Sede.  |
| Requisito(s):                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Graduação em Geografia; e</li><li>• Mestrado na área de Geografia ou áreas afins.</li></ul> |
| Tipos de prova:                  | Escrita, didática e avaliação do <i>curriculum vitae</i> .  |

##### **DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Área de conhecimento ou matéria: | <b>(03) Psicologia Escolar.</b>  |
| Nº de vaga(s) e carga horária:   | 01 vaga / 40 horas semanais.   |
| Local de atuação:                | Câmpus Sede.   |
| Requisito(s):                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Graduação em Psicologia (Curso de formação de Psicólogos); e</li><li>• Mestrado na área de Psicologia ou Educação; e</li><li>• Experiência profissional de, no mínimo, 02 (dois) anos em psicologia escolar.</li></ul> |
| Tipos de prova:                  | Escrita, didática e avaliação do <i>curriculum vitae</i> .   |



**CENTRO DE TECNOLOGIA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Área de conhecimento ou matéria: | <b>(04) Tecnologia das Construções e Desenho.</b>          |
| Nº de vaga(s) e carga horária:   | 01 vaga / 40 horas semanais.                               |
| Local de atuação:                | Câmpus Sede.   |
| Requisito(s):                    | • Graduação em Engenharia Civil.                           |
| Tipos de prova:                  | Escrita, didática e avaliação do <i>curriculum vitae</i> . |

**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Área de conhecimento ou matéria: | <b>(05) Ciência da Computação.</b>                         |
| Nº de vaga(s) e carga horária:   | 01 vaga / 40 horas semanais.                               |
| Local de atuação:                | Câmpus Sede.   |
| Requisito(s):                    | • Graduação na área de informática ou áreas afins.         |
| Tipos de prova:                  | Escrita, didática e avaliação do <i>curriculum vitae</i> . |

**5 - DAS INSCRIÇÕES**

5.1 - As inscrições serão recebidas na sede da Universidade Estadual de Maringá, sito na Av. Colombo, 5790, no **Protocolo Geral, Bloco A-01** (Próximo à rotatória em frente ao Parque Ecológico da UEM), no Câmpus Universitário em Maringá-PR, no seguinte período e horários:

**Período de inscrição: De 14 de julho a 21 de julho de 2009**, exceto sábado e domingo.

Horário para recebimento das inscrições: **das 7h40 às 11 horas e das 13h30 às 16 horas.**

5.2 - As inscrições poderão ser feitas pessoalmente, por intermédio de procurador nos termos do § 7º do art. 5º da Resolução nº 740/2002-CAD ou via correio, postada, preferencialmente, com Aviso de Recebimento (AR) ou SEDEX.

**5.3 - A inscrição feita via correio somente será aceita se recebida pelo Protocolo Geral da UEM até às 16 horas do dia 21 de julho de 2009.**

5.4 - A inscrição que chegar ao Protocolo Geral da UEM após os prazos estabelecidos nos subitens 5.1 e 5.3 será indeferida.

5.5 - A inscrição e os documentos encaminhados pelo correio deverão ser postados para a Universidade Estadual de Maringá, Av. Colombo nº 5790, CEP: 87020-900, Maringá/PR, A/C Protocolo Geral com a referência, "Teste Seletivo para Professor Temporário – Edital nº 239/2009-PRH".

5.6 - As inscrições serão efetivadas mediante a entrega dos seguintes documentos:

I. Requerimento de inscrição (Ficha de Inscrição) disponível no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso), no qual deverá especificar a área de conhecimento ou matéria da seleção e declarar conhecer e estar de acordo com todas as normas do processo de seleção (assinar a declaração).

II. Comprovante de pagamento da taxa de inscrição.



III. Fotocópia de documento de identidade oficial com foto e, no caso de estrangeiro, também do visto de trabalho.

IV. Comprovante de graduação: fotocópias (frente e verso) do Diploma e fotocópia do Histórico Escolar. Na ausência do diploma apresentar Certificado de Colação de Grau ou declaração de que o candidato já colou grau. **Em ambos os casos apresentar o histórico do curso de graduação emitido após a colação de grau.**

V. Comprovante de especialização quando for requisito: fotocópia do Certificado de conclusão e fotocópia do histórico do curso de especialização. Na ausência do Certificado de conclusão apresentar fotocópia da ata de defesa ou apresentar declaração que comprove a obtenção do título de especialista e que atende as normas estabelecidas pela legislação federal em vigor que trata dos cursos de especialização. **Em ambos os casos deverão constar, no mínimo, a área de conhecimento do curso, a carga horária do curso, a relação das disciplinas, nota ou conceito obtido pelo aluno, nome e titulação do corpo docente do curso.**

VI. Comprovante de mestrado ou doutorado quando for requisito: fotocópia (frente e verso) do diploma e fotocópia do histórico escolar. Na ausência do diploma, apresentar fotocópia da ata de defesa ou declaração que comprove a obtenção do título. **Em ambos os casos deverá ser apresentada fotocópia do histórico do mestrado ou doutorado.**

VII. Fotocópia de outros documentos especificados no edital, inclusive para comprovar experiência profissional, quando esta for requisito, conforme especificado no subitem 5.7 do presente edital.

VIII. Currículo descritivo e documentado em uma única via que será utilizado para avaliação e pontuação.

IX. Os documentos a que se referem os incisos I, II, III, IV, V, VI e VII deverão ser juntados primeiramente e na seqüência deverá ser juntado o currículo conforme inciso VIII. Os documentos deverão ser encadernados preferencialmente em espiral.

5.7 - A experiência profissional, quando exigida como requisito ou para pontuação no currículo, deverá ser assim comprovada:

I. Mediante registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social – cópia da página com foto, qualificação civil e da(s) página(s) com registro(s), quando necessário, acrescida de declaração do órgão ou empresa constando expressamente a área de atuação;

II. Mediante apresentação de declaração(ões) de pessoa(s) jurídica(s) de direito privado, constando no mínimo, identificação do declarado; período em que trabalhou; cargo/área de atuação e quando for o caso, atividades desempenhadas e identificação do declarante. As declarações deverão ser emitidas, preferencialmente, em papel timbrado.

III. Mediante apresentação de declaração(ões) de pessoa(s) física(s) com firma reconhecida.

IV. Mediante apresentação de certidão de tempo de serviço, com especificação da função/cargo/área de atuação, no caso de servidor público;

V. Mediante apresentação de contratos sociais de constituição de empresa ou alvará de licença do órgão oficial competente, no caso de profissionais liberais;

VI. Para comprovação de experiência, quando for o caso, não será considerado tempo de serviço paralelo ou concomitante. Será considerado o de maior tempo.

5.8 - Os diplomas de graduação obtidos no exterior serão aceitos se revalidados no Brasil por universidades públicas, de acordo com o § 2º do art. 48 da Lei nº 9394 de 20-12-1996 - Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional - LDB. O diploma e o histórico escolar deverão estar acompanhados de tradução pública e juramentada.



5.9 - Os diplomas de mestrado e doutorado obtidos no exterior serão aceitos se reconhecidos por universidade brasileira, de acordo com o § 3º do art. 48 da Lei nº 9394/96 (LDB). O diploma e o histórico escolar deverão estar acompanhados de tradução pública e juramentada.

5.10 - Para a área de conhecimento ou matéria que requisitar curso de pós-graduação em nível de especialização, este deverá atender as normas estabelecidas pela legislação federal.

5.11 - Para a área de conhecimento ou matéria que requisitar curso de pós-graduação em nível de mestrado e/ou doutorado, estes deverão ser em programas recomendados ou reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES.

5.12 - Não serão aceitas inscrições ou documentos enviados via fax ou e-mail.

5.13 - Em hipótese alguma será admitida juntada de documentos ou aditamentos após o encerramento do prazo de inscrições.

5.14 - Não haverá isenção e/ou devolução da taxa de inscrição.

## 6 - DO RESULTADO DAS INSCRIÇÕES

6.1 - A Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários divulgará o resultado da análise das inscrições, por meio de edital, no dia **28 de julho de 2009, às 17h30min.**

6.2 - O edital de que trata o subitem anterior será publicado no mural do Bloco 104 do Câmpus Universitário e disponibilizado no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso).

6.3 - No caso de o candidato pedir reconsideração quanto ao indeferimento de sua inscrição deverá observar o disposto no § 2º e 3º do art. 7º da Resolução nº 740/2002-CAD.

6.4 - Os pedidos de reconsideração deverão ser feitos por escrito e pessoalmente ou por procurador nos termos do § 7º do art. 5º da Resolução nº 740/2002-CAD, e protocolados no Protocolo Geral da UEM, localizado na Av. Colombo, 5790, Bloco A-01 (Próximo à rotatória em frente ao Parque Ecológico da UEM), Maringá-PR, **no primeiro dia útil** após a publicação do resultado das inscrições, no horário das 7h40min às 11 horas e das 13h30min às 16 horas.

6.5 - Somente poderão submeter-se às provas os candidatos que tiverem a inscrição homologada.

## 7 - DA AVALIAÇÃO

7.1 - As provas serão realizadas no período de **03 a 06 de agosto de 2009** em datas e locais a serem informados por edital que será publicado no dia 13 de julho de 2009, às 17h30min.

7.2 - O processo de seleção de professor temporário consiste de prova(s) e títulos conforme definido para cada área de conhecimento ou matéria constante do item 4 deste edital.

7.3 - A avaliação do currículo será norteada pelo Anexo III da Resolução nº 740/2002-CAD.

7.4 - A avaliação da prova didática ou prática será nos termos do art. 13 e seus parágrafos e do art. 14 da Resolução nº 740/2002-CAD.

7.5 - A avaliação será realizada por uma Comissão de Seleção indicada pelo departamento pertinente e nomeada pela Pró-reitora de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários da Universidade Estadual de Maringá.



## 8 - DO RESULTADO E CLASSIFICAÇÃO

8.1 - Para o cálculo da nota final será observado o estabelecido no art. 16 da Resolução nº 740/2002-CAD.

8.2 - Será considerado aprovado o candidato que obtiver a nota final igual ou superior a 5,0 (cinco inteiros).

8.3 - A classificação será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

I - possuir maior titulação acadêmica;

II - obtiver maior nota na prova escrita;

III - obtiver maior nota na prova didática ou prática, quando for o caso;

IV - possuir mais tempo de experiência no magistério superior;

V - tiver mais idade.

8.4 - Para a aplicação do critério de desempate previsto no subitem 8.2, IV, será considerada somente a documentação apresentada quando da inscrição.

8.5 - O resultado do Teste Seletivo será publicado na Imprensa Oficial do Estado, através do caderno Suplemento Concursos Públicos Estaduais, em edital afixado na Pró-reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários da Universidade Estadual de Maringá, e no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso) no dia **10 de agosto de 2009, às 17h30min.**

8.6 - Contra o resultado do teste seletivo caberá recurso nos termos do art. 19, § 1º e 2º da Resolução nº 740/2002-CAD.

8.7 - Os recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados no Protocolo Geral da UEM, localizado na Av. Colombo, 5790, Bloco A-01, CEP 87020-900, Maringá-PR, no horário das 7h40 às 11h e das 13h30 às 16h, com indicação do nome, edital e área de conhecimento a que concorre o candidato com a necessária justificativa e indicação da insatisfação do reclamante.

## 9 - DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1 - A convocação será feita por edital a ser publicado na Imprensa Oficial do Estado, através do caderno Suplemento Concursos Públicos Estaduais e no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso).

9.2 - O candidato convocado deverá apresentar fotocópia e original ou fotocópia autenticada dos seguintes documentos: Certidão de Nascimento ou Casamento; Cédula de Identidade; CPF; Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral; comprovação de quitação do Serviço Militar; Carteira de Trabalho e Previdência Social (onde consta o nº da carteira, qualificação civil, primeiro e último contrato de trabalho); número e data de cadastramento no PIS/PASEP, se já for cadastrado; diploma de graduação; histórico escolar do curso de graduação; certificado ou diploma de pós-graduação; certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos; número de conta corrente e agência da Caixa Econômica Federal.

9.3 - O candidato convocado será encaminhado para providenciar exames laboratoriais para posterior avaliação médica admissional por Médico do Trabalho da UEM.

9.4 - No edital de convocação serão relacionados os exames admissionais para inspeção médica, a serem providenciados pelos convocados.

9.5 - No edital previsto no subitem anterior será estabelecido prazo para providenciar os documentos, exames laboratoriais, consulta admissional com o médico do trabalho da UEM



e para comparecer à Divisão de Recrutamento e Seleção munido dos documentos requisitados.

9.6 - As despesas decorrentes da realização dos exames e laudos médicos exigidos pelo Serviço de Engenharia e Segurança e Medicina do Trabalho da UEM, poderão ocorrer a expensas do candidato convocado.

9.7 - O candidato que deixar de comparecer no prazo previsto no edital mencionado, perderá automaticamente a vaga.

9.8 - O candidato que não puder assumir a vaga assinará termo de desistência. Na impossibilidade de assinatura de termo de desistência, será emitido edital tornando pública a exclusão no processo seletivo do candidato. Não será permitida a reclassificação.

9.9 - Na avaliação médica o candidato deverá ser considerado apto para ser contratado. Se o laudo médico acusar inaptidão para o exercício do cargo, o candidato será automaticamente eliminado do teste seletivo.

9.10 - O contrato será para uma carga horária semanal já especificada para a área de conhecimento ou matéria, respeitada a compatibilidade de horário e a acumulação legal de cargos.

9.11 - Não será admitido candidato com vínculo de trabalho por prazo determinado ou indeterminado, em empregos/cargos/funções ou que receber proventos de aposentadoria em empresa pública, autarquia, sociedade de economia mista ou fundação mantida pelo poder público, caso em que o candidato deverá fazer sua opção, conforme previsto na Constituição Federal, e comprovar a opção no processo de admissão, exceto as hipóteses de acúmulo legal, nos termos do Estatuto dos Funcionários Cíveis do Estado do Paraná, Constituição Federal, Emendas Constitucionais nºs 19, 20 e 34, publicadas no Diário Oficial da União em 05/06/98, 16/12/98 e 14/12/2001, respectivamente, e Resolução nº 01185 da Secretaria de Estado da Administração, publicada no Diário Oficial do Estado do Paraná em 20/8/1999.

9.12 - A aprovação no teste seletivo não gera direito à contratação.

## **10 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 - O preenchimento correto da ficha de inscrição será de inteira responsabilidade do candidato ou de seu procurador.

10.2 - O candidato que tenha sido afastado por cometimento de falta grave, mediante processo administrativo ou demitido com justa causa pela Universidade Estadual de Maringá será eliminado da lista de classificação.

10.3 - Preenchidas as vagas iniciais previstas neste edital e surgindo novas vagas durante a validade do teste seletivo, poderão, por conveniência administrativa, serem convocados demais candidatos aprovados, para o suprimento de vagas com carga horária distinta da prevista neste edital, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação.

10.4 - O candidato classificado que não aceitar a vaga ofertada será excluído do processo de seleção.

10.5 - É de responsabilidade do candidato manter cadastro (endereço e telefone) atualizado na Divisão de Recrutamento e Seleção da Universidade Estadual de Maringá.

10.6 - Os candidatos não aprovados ou que tiveram suas inscrições indeferidas poderão retirar as fotocópias dos documentos apresentados para inscrição até 120 (cento e vinte) dias após o encerramento do teste seletivo, observando-se os prazos para recurso.

10.7 - Os candidatos aprovados e não convocados, poderão retirar as fotocópias dos documentos apresentados para inscrição até 30 (trinta) dias após a data de vencimento do



prazo de validade do teste seletivo. Decorridos os prazos ora citados os documentos serão reciclados.

10.8 - O candidato poderá retirar as fotocópias pessoalmente ou através de procurador, junto à Divisão de Recrutamento e Seleção.

10.9 - A inscrição no Teste Seletivo implicará na aceitação, por parte do candidato, das normas estabelecidas neste edital e nas resoluções nºs 740/2002-CAD, 148/2004-CAD, 349/2004-CAD e 396/2005-CAD, disponíveis no endereço [www.scs.uem.br](http://www.scs.uem.br) ou [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso).

10.10 - Será de inteira responsabilidade do candidato conhecer as normas do presente teste seletivo estabelecidas neste edital e nas Resoluções nºs 740/2002-CAD, 148/2004-CAD, 349/2004-CAD e 396/2005-CAD.

10.11 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Administração da Universidade Estadual de Maringá.

Maringá, 03 de julho de 2009.

Profa. Dra. Neusa Altoé,  
**Pró-reitora**



**ANEXO DO EDITAL Nº 239/2009-PRH**

DEPARTAMENTO DE MEDICINA VETERINÁRIA / Área de conhecimento ou matéria:

**(01) FARMACOLOGIA E FISIOLOGIA ANIMAL**

**PROGRAMA DE PROVA**

1. Farmacologia dos anestésicos injetáveis.
2. Farmacologia dos anestésicos inalatórios.
3. Farmacologia dos antibióticos.
4. Farmacologia dos endo e ectoparasitários.
5. Fisiologia do sistema digestório.
6. Fisiologia do sistema nervoso.
7. Fisiologia do sistema endócrino.
8. Fisiologia do sistema reprodutor masculino.

**REFERÊNCIAS**

- CRAIG, C.R.; STIZEL, R.E. Farmacologia Moderna, 6ª. Ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.
- CUNNINGHAM, J. G. Tratado de Fisiologia Veterinária. Rio de Janeiro: Guanabara, 2004. 579p.
- GUYTON, A.. C. & HALL, J.E. Tratado de Fisiologia Médica. 9. ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 2002. 1008p.
- LAURENCE, L.; LAZO, J.S.; PARKER, K.L. As Bases Farmacológicas da Terapêutica de Goodman & Gilman. Rio De Janeiro: Mcgraw-Hill, 2006.
- RANG, H.P.; DALE, M.M.; RITTER, J.M. Farmacologia 4a. Ed. Rio De Janeiro: Guanabara Koogan, 2001.
- SOUZA VALLE, L.B.; OLIVEIRA-FILHO, R.M.; LUCIA, R.; OGA, S. Farmacologia Integrada.. Rio De Janeiro: Atheneu, 1991.
- SWENSON, M.J.; REECE, W.O. Dukes Fisiologia dos Animais Domésticos. 12.ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 2007. 946p.
- ZANINI, A.C.; OGA, E S. Farmacologia Aplicada. 5a. Ed. São Paulo: Atheneu, 1994.

DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA / Área de conhecimento ou matéria:

**(02) GEOGRAFIA HUMANA**

**PROGRAMA DE PROVA**

1. Perspectivas teóricas da Geografia.
2. Colonização e desenvolvimento rural.
3. Concentração fundiária e conflitos rurais no Brasil.
4. Tendências da urbanização mundial.
5. A produção do espaço global na sociedade contemporânea.
6. Dinâmica populacional e estruturação territorial.
7. O Paraná no contexto geográfico brasileiro.
8. A questão da escala na Geografia Humana.
9. Do local ao global na perspectiva da Geografia Cultural.
10. A contribuição da Geografia no planejamento e gestão do território.



DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA / Área de conhecimento ou matéria:

**(03) PSICOLOGIA ESCOLAR**

**PROGRAMA DE PROVA**

1. A escola pública e os desafios atuais: indisciplina, formação do professor, inclusão.
2. Políticas públicas da educação.
3. O processo ensino - aprendizagem e a produção do fracasso escolar.
4. Distúrbios de aprendizagem: fundamentos teóricos e possibilidades de intervenção.
5. Formação e atuação do psicólogo escolar.

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL / Área de conhecimento ou matéria:

**(04) TECNOLOGIA DAS CONSTRUÇÕES E DESENHO**

**PROGRAMA DE PROVA**

1. (a) Introdução ao desenho técnico: Manejo de instrumentos, escrita técnica, formatos de papel, margens, legendas e dobramento; (b) Processos construtivos convencionais e industrializados: caracterização e execução de estruturas em concreto armado e em aço.
2. (a) Padronização do desenho técnico: representação: ponto, linhas, traços e plano; caligrafia técnica; escalas: gráficas e numéricas, cotas. (b) Processos construtivos convencionais e industrializados: caracterização e execução de alvenarias racionalizadas e painéis de vedação.
3. (a) Desenho geométrico: paralelas e perpendiculares; proporcionalidade e divisão de segmentos, concordância de segmentos e arcos; (b) Processos construtivos convencionais e industrializados: coberturas.
4. (a) Sistema de representação: projeção ortogonal, representação de cortes, perspectiva isométrica; (b) Caracterização e instalação de vedações: esquadrias, vidros e gesso acartonado.
5. (a) Projeto arquitetônico: fundamentos, normas e convenções do desenho arquitetônico; (b) Sistemas de proteção: impermeabilização, revestimentos e pintura.
6. (a) Projeto arquitetônico: plantas, cortes e elevações; (b) Canteiro de obras, instalações provisórias, movimentação de terra e segurança no canteiro de obras.
7. (a) Projeto arquitetônico: Etapas e representação do projeto arquitetônico; (b) Gerenciamento de obras: técnicas de orçamento e planejamento de obras.

**REFERÊNCIAS**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 1492** - Representação de projetos de arquitetura. Rio de Janeiro: ABNT, 1994.

\_\_\_\_\_ **NBR 8196** - Desenho técnico – Emprego de escalas. Rio de Janeiro: ABNT, 1992

\_\_\_\_\_ **NBR 8402** - Execução de caracter para escrita em desenho técnico. Rio de Janeiro: ABNT, 1994

\_\_\_\_\_ **NBR 8403** - Aplicação de linhas em desenhos – Tipos de Linhas – Larguras das Linhas. Rio de Janeiro: ABNT, 1984.

\_\_\_\_\_ **NBR 10067**: Princípios gerais de representação em desenho técnico. Rio de Janeiro: ABNT, 1995.

\_\_\_\_\_ **NBR 10068**: Folha de desenho - Leiaute e dimensões. Rio de Janeiro: ABNT, 1987.



\_\_\_\_\_ **NBR 10126:** Cotagem em desenho técnico. Rio de Janeiro: ABNT, 1987.

\_\_\_\_\_ **NBR 10582:** Apresentação da folha para desenho técnico. Rio de Janeiro: ABNT, 1988.

FERREIRA, P.; MICELI, M. T. **Desenho técnico básico.** Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 2001.

FRENCH, T. E.; VIERCK, C. J. **Desenho técnico e tecnologia gráfica.** 6ª ed. Rio de Janeiro: Globo, 1999.

GUEDES, M. F. **Caderno de encargos.** 4 ed. São Paulo: Pini, 2004.

LIMMER, C. V. **Planejamento, orçamentação e controle de projetos e obras.** Rio de Janeiro: LTC, 1997 225p.

MOTENEGRO, G. A. **Desenho arquitetônico.** 4ª ed. São Paulo: Edgard Blücher, 2001.

PIRONDI, Z. **Manual prático da impermeabilização e de isolamento térmica.** 2ª. Ed. São Paulo: IBI / Editora Pini, SP, 1988.

SOUZA, U. E. L.; FRANCO, L. S.; PALIARI J. C.; CARRARO, F. **Recomendações gerais quanto à localização e tamanho dos elementos do canteiro de obras.** BT/PCC/178 . 26 p.

TISAKA, M. **Orçamento na construção civil - Consultoria, projeto e execução.** 1ª. Ed. São Paulo: IBI/Editora Pini

YAZIGI, W. **A técnica de edificar.** 9ª ed. São Paulo: Pini, 2008.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA / Área de conhecimento ou matéria:

**(05) CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**

### PROGRAMA DE PROVA

1. Algoritmos.
  - a. Conceitos e definições.
  - b. Recursividade.
  - c. Técnicas de projeto e análise.
  - d. Complexidade de algoritmos.
2. Estrutura de dados.
  - a. Estrutura de dados complementares.
  - b. Árvores.
  - c. Técnicas de ordenação.
  - d. Complexidade.
3. Linguagens de programação.
  - a. Evolução das linguagens de programação.
  - b. Sintaxe e semântica.
  - c. Paradigmas de linguagens de programação.