



## SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ

REFERENTE AOS EDITAIS 003/2009, 004/2009 e 005/2009

# CADERNO DE QUESTÕES ADMINISTRADOR

### QUESTÕES OBJETIVAS

**Nº DE ORDEM:**

**Nº DE INSCRIÇÃO:**

**NOME DO CANDIDATO:**

### INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

1. Este caderno contém **25 questões** que compõem a prova.
2. Confira os campos **Nº DE ORDEM**, **Nº DE INSCRIÇÃO** e **NOME**, conforme o que consta na etiqueta fixada em sua carteira. Se houver divergência, avise, imediatamente, o fiscal.
3. É proibido folhear o caderno de provas antes do sinal, às **14 horas**.
4. Após o sinal às **14 horas**, confira se este caderno contém as 25 questões objetivas. Se houver algum tipo de defeito ou falha de impressão, avise, imediatamente, o fiscal.
5. O tempo mínimo de permanência na sala é de 1 hora após o início da prova.
6. No tempo destinado a esta prova (3 horas), está incluído o de preenchimento da Folha de Respostas.
7. Transcreva as respostas deste caderno para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da Folha de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato.
8. Leia atentamente cada questão e assinale na Folha de Respostas, na questão correspondente, a opção que responde ao solicitado. Se a sua prova tem menos do que 50 questões, deixe as questões excedentes da Folha de Respostas em branco.
9. Se desejar, transcreva as respostas deste caderno no campo "RASCUNHO" constante abaixo e poderá levá-lo ao término da prova.
10. Ao concluir a prova, levante o braço e aguarde atendimento. Entregue ao fiscal este caderno, a Folha de Respostas e o Rascunho.



.....Corte na linha pontilhada.

### RASCUNHO: ANOTE AQUI SUAS RESPOSTAS

**Nº DE ORDEM:**

**NOME:**

QUESTÃO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
RESPOSTA															
QUESTÃO	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
RESPOSTA															



**Questão 01**

Segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000), "... a despesa total com pessoal, em cada período de apuração e em cada ente da Federação, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida, a seguir discriminados:"

- A) I – União: 50% (cinquenta por cento); II- Estados: 60% (sessenta por cento); III – Municípios: 60% (sessenta por cento).
- B) I – União: 80% (oitenta por cento); II- Estados: 80% (oitenta por cento); III – Municípios: 40% (quarenta por cento).
- C) I – União: 30% (trinta por cento); II- Estados: 80% (oitenta por cento); III – Municípios: 80% (oitenta por cento).
- D) I – União: 60% (sessenta por cento); II- Estados: 60% (sessenta por cento); III – Municípios: 60% (sessenta por cento).
- E) I – União: 60% (sessenta por cento); II- Estados: 70% (setenta por cento); III – Municípios: 70% (setenta por cento).

**Questão 02**

São indicadores de desempenho de Treinamento e Desenvolvimento, **exceto**:

- A) Horas adicionais de treinamento para os gerentes.
- B) Número de participantes por instrutor.
- C) Custo diário por treinador.
- D) Padrão de desempenho das turmas.
- E) Número de operário por máquinas.

**Questão 03**

Em relação ao movimento da Administração Científica, é **correto** afirmar:

- A) O estudo dos tempos e movimentos procurava descobrir como a alteração no tempo de realização de uma tarefa influenciava a movimentação dos trabalhadores na fábrica, ajudando, assim, a prevenir problemas de saúde nesses trabalhadores.
- B) Visto que o trabalhador não era levado em consideração, e era tratado apenas como mais uma máquina na engrenagem industrial, a questão do seu salário era irrelevante para a eficiência e eficácia da empresa.
- C) A eterna luta entre empresários e trabalhadores era considerada insolúvel por Taylor, portanto era necessário que os empresários mantivessem uma vigilância cerrada em cada operário para que este produzisse de maneira eficiente.
- D) A seleção e o treinamento dos trabalhadores é um princípio fundamental da Administração Científica.
- E) A separação entre fazer e pensar era fundamental para o desenvolvimento da administração científica. O trabalhador deveria primeiro planejar o seu trabalho, pensar, para depois colocá-lo em prática, fazer.

**Questão 04**

Em relação à classificação dos sistemas de produção, é **verdadeiro** afirmar que:

- A) O sistema de produção por projetos e o por encomendas são exatamente iguais.
- B) O sistema de produção em massa oferece pouca flexibilidade para mudanças, contudo é um sistema altamente eficiente.
- C) O sistema de produção por lotes é o mais adequado para a produção em altos volumes e com baixa variedade de produtos.
- D) O sistema de produção contínua se caracteriza pela altíssima variedade de produtos que possibilita.
- E) A classificação usual dos sistemas de produção é feita com base no benefício que o determinado sistema oferece ao consumidor final.

**Questão 05**

São princípios da administração pública, segundo o artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 5 de outubro de 1988:

- A) legalidade, impessoalidade, eficiência, publicidade e moralidade.
- B) legitimidade, eficiência, legalidade, moralidade e impessoalidade.
- C) legalidade, solidariedade, legitimidade, moralidade e eficiência.
- D) impessoalidade, justiça social, moralidade, publicidade e legalidade.
- E) justiça social, legitimidade, legalidade, moralidade e impessoalidade.

**Questão 06**

O principal objetivo da Lei de Responsabilidade Fiscal é:

- A) fazer com que as empresas públicas paguem seus impostos corretamente.
- B) estabelecer normas de finanças para as empresas privadas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal.
- C) fazer com que as empresas privadas paguem seus impostos corretamente.
- D) estabelecer normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal.
- E) definir de quem é a responsabilidade por atos de corrupção praticados no serviço público.

**Questão 07**

O Lote Econômico de Compras tem como objetivo identificar:

- A) O tamanho ideal do lote a ser comprado, tendo como critério a minimização do custo total do produto.
- B) O menor preço possível a ser pago por um lote de produtos a ser comprado.
- C) O tamanho ideal do lote a ser comprado, tendo como critério a minimização do custo do pedido.
- D) O menor preço possível a ser pago por um lote de produtos a ser comprado, mas levando em consideração o tempo de entrega estabelecido pela área de produção.
- E) Estabelecer quanto foi economizado em cada lote de produtos comprados.

**Questão 08**

De acordo com a abordagem do sistema de recompensa, pode ser considerada remuneração fixa:

- A) Participação nos lucros.
- B) Participação em congresso.
- C) Comissão por venda.
- D) Participação acionária.
- E) Assistência médica.

**Questão 09**

Em relação ao Código de Ética Profissional do Administrador, aprovado pelo Conselho Federal de Administração na resolução normativa n.º 353, de 9 de abril de 2008, é **incorreto** afirmar que:

- A) É dever do administrador comunicar ao cliente, sempre com antecedência e por escrito, sobre as circunstâncias de interesse para seus negócios, sugerindo, tanto quanto possível, as melhores soluções e apontando alternativas.
- B) É dever esclarecer o cliente sobre a função social da organização e a necessidade de preservação do meio ambiente.
- C) É vedado ao administrador afastar-se de suas atividades profissionais, mesmo temporariamente, mesmo que com razão fundamentada e com notificação prévia ao cliente ou empregador.
- D) É vedado ao administrador pleitear, para si ou para outrem, emprego, cargo ou função que esteja sendo ocupado por colega, bem como praticar outros atos de concorrência desleal.
- E) É direito do administrador participar de eventos promovidos pelas entidades de classe, sob suas expensas ou quando subvencionados os custos referentes ao acontecimento.

**Questão 10**

Segundo a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, um dos objetivos da licitação é:

- A) Garantir uma política de desenvolvimento nacional compatível com as diretrizes do ente público.
- B) Garantir a observância do princípio constitucional da isonomia.
- C) Garantir tratamento diferenciado de natureza comercial, legal e trabalhista entre empresas brasileiras e estrangeiras.
- D) Garantir o sigilo das compras, obras e serviços no setor público.
- E) Garantir aos fornecedores do setor público um processo de compra que não seja competitivo, possibilitando a cooperação entre público e privado e um fortalecimento do setor produtivo.

**Questão 11**

O ciclo de vida do produto (CVP) é composto pelas seguintes fases, em ordem sequencial:

- A) Introdução, Crescimento, Maturidade e Declínio.
- B) Desenvolvimento, Crescimento, Ápice e Morte.
- C) Invenção, Desenvolvimento, Declínio e Morte.
- D) Introdução, Maturidade, Declínio e Morte.
- E) Invenção, Desenvolvimento, Maturidade e Declínio.

**Questão 12**

No planejamento e controle de produção, é **verdadeiro** afirmar que:

- A) A alocação de carga busca determinar qual a quantidade máxima que cada máquina ou equipamento da linha de produção comporta.
- B) O sequenciamento define quais produtos entram primeiro na linha de produção.
- C) A programação de produção “puxada” tem como vantagem evitar a formação de estoques.
- D) O Gráfico de Gantt relaciona a quantidade produzida com o tempo gasto na linha de produção.
- E) O melhor critério de sequenciamento é sempre aquele baseado na data de entrega prometida para o trabalho.

**Questão 13**

São sanções penais ou administrativas passíveis de recaírem sobre o agente administrativo no caso de descumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal, de acordo com a Lei n.º 10.028, de 10/10/2000, **exceto**:

- A) Multa de 30% dos vencimentos anuais.
- B) Inabilitação para o exercício da função pública.
- C) Demissão por justa causa.
- D) Detenção.
- E) Cassação de mandato.

**Questão 14**

Dentre as medidas de avaliação de empresas listadas abaixo, aponte qual não considera o ponto de vista econômico-financeiro:

- A) Relação custo, volume e lucro.
- B) Alavancagem.
- C) Sistema Du Pont.
- D) Valor Econômico Adicionado.
- E) Participação de mercado.

**Questão 15**

De acordo com a lei da improbidade administrativa (Lei n.º 8.429/1992), é **correto** afirmar:

- A) Só é considerado agente público, sujeito às penalidades da lei de improbidade administrativa, aquele que exerce, com remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios, de Território, de empresa incorporada ao patrimônio público ou de entidade para cuja criação ou custeio o erário haja concorrido ou concorra com mais de cinquenta por cento do patrimônio ou da receita anual.
- B) Caso ocorra lesão ao patrimônio público por ação ou omissão, dolosa ou culposa, do agente ou de terceiro, dar-se-á o integral ressarcimento do dano.
- C) Não constitui ato de improbidade administrativa adquirir, para si ou para outrem, no exercício de mandato, cargo, emprego ou função pública, bens de qualquer natureza cujo valor seja desproporcional à evolução do patrimônio ou à renda do agente público.
- D) As disposições da lei de improbidade administrativa se aplicam exclusivamente a agentes públicos.
- E) Constituem ato de improbidade administrativa apenas aqueles que importem em enriquecimento ilícito do agente que cometeu o ato.

**Questão 16**

Em relação à Qualidade Total, é **correto** afirmar:

- A) A Qualidade Total tem como fundamento a conformidade com as especificações feitas a priori pelo departamento de engenharia.
- B) Na Qualidade Total, o departamento de qualidade, como responsável exclusivo desse processo, deve tomar ações corretivas sempre que os padrões estipulados forem violados.
- C) A aplicação do controle estatístico da qualidade pode ser descrita como o ponto de partida para a Qualidade Total.
- D) A inspeção da qualidade do produto ou serviço passa a não ser mais um estágio necessário na Qualidade Total, pois o acompanhamento contínuo e envolvimento de todos no processo substituem plenamente a inspeção.
- E) O fator humano é essencial para a Qualidade Total, visto que a qualidade de todo produto ou serviço depende da participação e apoio das pessoas.

**Questão 17**

Quanto às modalidades de licitação, é **correto** afirmar:

- A) Leilão é modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de produtos legalmente apreendidos ou penhorados a quem oferecer o menor lance, igual ou superior ao valor da avaliação.
- B) Pregão é uma modalidade de licitação exclusiva dos poderes municipais e estaduais, observados os valores estimados da contratação.
- C) Convite é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução do seu objeto.
- D) As modalidades de licitação concorrência, carta convite e tomada de preços serão determinadas em relação à limitação do mercado quanto ao número de fornecedores de correspondentes na especialidade devidamente estipulada em edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 dias.
- E) Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para o cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

**Questão 18**

Em relação ao Composto de Marketing, não é **verdadeiro** afirmar que:

- A) O produto ampliado é a totalidade dos benefícios que a pessoa recebe ou experimenta quando obtém um produto tangível.
- B) O objetivo do preço, ou seja, determinar o que queremos com ele é o primeiro passo para o estabelecimento do preço.
- C) Os canais de distribuição têm como grandes funções criar valor de tempo, lugar e possessão.
- D) São componentes do composto promocional: propaganda, promoção de vendas, publicidade e relações públicas, e venda pessoal.
- E) O núcleo do produto é o objeto físico ou serviço efetivamente oferecido ao mercado.

**Questão 19**

Das fases identificadas abaixo, indique qual **não** corresponde a uma das fases da logística:

- A) Logística reversa.
- B) Logística interna.
- C) Logística de distribuição física.
- D) Logística de reserva.
- E) Logística de suprimentos.

**Questão 20**

São consideradas funções financeiras, **exceto**:

- A) Decisão de investimento.
- B) Administração de estoque.
- C) Planejamento de recursos de manufatura.
- D) Patrimônio.
- E) Administração de custos.

**Questão 21**

São técnicas utilizadas na seleção de pessoal, **exceto**:

- A) Entrevista.
- B) Técnicas vivenciais.
- C) Avaliação de saúde.
- D) Escalonamento Multidimensional.
- E) Provas de conhecimento.

**Questão 22**

O processo de construção do Sistema Único de Saúde (SUS) é resultante de um conjunto de debates políticos e ideológicos travados por diferentes atores sociais ao longo dos anos. Deste modo, as principais diretrizes do SUS descritas na Lei n.º 8.080, de 19 de setembro de 1990 são:

- A) A universalidade de acesso aos serviços de saúde em todos os níveis de assistência; integralidade de assistência; preservação da autonomia das pessoas; e a descentralização político-administrativa.
- B) Priorização das ações e serviços na atenção terciária; centralização político-administrativa com direção única em todas as esferas de governo; e a universalidade de acesso aos serviços de saúde na atenção primária.
- C) Priorização das ações e serviços de saúde na atenção primária; igualdade da assistência à saúde somente na atenção primária e, para a atenção terciária, a determinação de critérios de prioridade médica; descentralização político-administrativa, com direção única em cada esfera de governo.
- D) Priorização de ações e serviços às crianças e idosos e a centralização político-administrativa dos serviços de saúde públicos.
- E) Nenhuma das alternativas anteriores.

**Questão 23**

Para que o Estatuto da Criança e do Adolescente se concretize de fato, é fundamental criar uma rede de atenção integral a essa demanda. Podemos considerar esta rede como uma das estratégias da gestão eficaz que transcende a administração municipal através de:

- A) Cultura assistencialista com práticas eleitoreiras.
- B) Centralização das lideranças político-partidárias na esfera da gestão pública.
- C) Ações governamentais pautadas no sigilo das informações sobre a administração pública.
- D) Participação da sociedade civil nos processos decisórios do Município.
- E) Nenhuma das alternativas está correta.

**Questão 24**

Considere o prescrito no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA e as afirmações contidas nos itens abaixo.

- I. A adoção é irrevogável e, segundo o ECA, pode ser realizada quando o adotante for maior de vinte e um anos e solteiro.
- II. É proibido qualquer trabalho a menores de quatorze anos de idade, mesmo na condição de aprendiz.
- III. A falta de recursos materiais constitui motivo suficiente para a perda ou suspensão do pátrio poder.
- IV. É obrigação dos pais ou responsáveis matricular seus filhos na rede regular de ensino.
- V. As medidas de proteção à criança e ao adolescente são aplicáveis sempre que os direitos reconhecidos na lei forem ameaçados ou violados por omissão da sociedade, do Estado, da família ou em razão de sua própria conduta.

Assinale a alternativa **correta**.

- A) Somente I e III estão corretos.
- B) Somente II e IV estão corretos.
- C) Somente I, III e V estão incorretos.
- D) Somente II e III estão incorretos.
- E) Somente I, IV e V estão incorretos.

**Questão 25**

Após sete anos tramitando no Congresso Nacional, o Projeto de Lei n.º 3.561 instituiu o Estatuto do Idoso, que amplia direitos e garante melhores condições de vida à terceira idade. Sem dúvida alguma foi um grande avanço para a sociedade brasileira, principalmente em se tratando de amparo às pessoas idosas. Muitas conquistas foram contempladas, inclusive a aplicação de infrações administrativas sob pena de multa, reclusão ou ambos para os que deixarem de cumpri-los. Analise as afirmações contidas nos itens abaixo e indique a alternativa **correta** que contempla as penalidades que são apenas passíveis de multa.

- I. O profissional de saúde ou o responsável pelo estabelecimento de saúde deixar de comunicar à autoridade competente os casos de crimes contra o idoso de que tiver conhecimento.
- II. Discriminar pessoa idosa, impedindo ou dificultando seu acesso a operações bancárias, aos meios de transporte, ao direito de contratar ou por qualquer outro meio ou instrumento necessário ao exercício da cidadania, por motivo de idade.
- III. Abandonar o idoso em hospitais, casa de saúde, entidades de longa permanência, ou não prover suas necessidades básicas quando obrigado por lei ou mandado.
- IV. Recusar, retardar ou dificultar atendimento ou deixar de prestar assistência à saúde, sem justa causa, à pessoa idosa.
- V. Expor a perigo a integridade e a saúde física e psíquica do idoso, submetendo-o a condições desumanas ou degradantes.

- A) Apenas II é passível de multa; os demais são passíveis de multa e reclusão.
- B) Apenas III é passível de multa; os demais são passíveis de multa e reclusão.
- C) Apenas I é passível de multa; os demais são passíveis de multa e reclusão.
- D) Apenas V é passível de multa, os demais são passíveis de multa e reclusão.
- E) Apenas IV é passível de multa; os demais são passíveis de multa e reclusão.