



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 301/2011-PRH

A PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ, no uso de suas atribuições e considerando o Edital nº 408/2010-PRH, de 27 de agosto de 2010, resolve:

### TORNAR PÚBLICA

A convocação do candidato **Edson Gonçalves Simoni**, RG nº 4.125.199-9/PR, aprovado e classificado em 1º lugar no Concurso Público para provimento do cargo de Agente Universitário da Carreira Técnica Universitária, para a função de **Oficial de Manutenção (Jardineiro)**, observada a ordem rigorosa de classificação, para aceite de vaga.

2. O candidato deve comparecer na Divisão de Recrutamento e Seleção (RES) da UEM, situada na Avenida Colombo, 5.790, bloco 104, sala 28, telefones (44) 3011-5103 e (44) 3011-5279, no Câmpus Universitário, em Maringá-PR, munido de documento original de identificação.

3. Declarado o aceite pela vaga, o candidato será encaminhado ao Serviço de Engenharia, Saúde e Medicina do Trabalho (SESMT) da UEM, localizado no bloco 02, 1º andar, tel. (44) 3011-4259 e (44) 3011-4039 para instrução quanto à realização dos exames complementares e preenchimento de Ficha de Informações Médicas, para posterior avaliação médica admissional.

4. Os exames complementares são: hemograma, plaquetas, urina I, glicose, colesterol, triglicerídeos, HDL-colesterol, LDL-colesterol, raio X de tórax P. A. com laudo, TSH<sup>(1)</sup>, creatinina<sup>(1)</sup>.

<sup>(1)</sup>Apenas para os convocados com idade acima de 45 anos.

5. De posse do resultado dos exames complementares, o convocado deve agendar horário com o SESMT/UEM, telefone (44) 3011-4520 para avaliação médica admissional com o Médico do Trabalho da UEM.

6. Todos os resultados dos exames laboratoriais devem ser originais, com assinatura do responsável ou emitidos via Internet, desde que contenham assinaturas digitalizadas.

7. A consulta admissional deve ser realizada até o dia **21/12/2011**, mediante apresentação da Ficha de Informações Médicas, do resultado dos exames complementares e fotocópias dos mesmos e da carteira de vacinação para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

8. As fotocópias dos resultados dos exames complementares serão retidas pelo Médico do Trabalho e as vias originais deverão ser entregues, pelo convocado, à RES.

9. O convocado deve informar à RES, por meio dos telefones (44) 3011-5103 ou (44) 3011-5279 ou pelo correio eletrônico [concurso@uem.br](mailto:concurso@uem.br) a data agendada para a avaliação médica admissional.

10. Após a avaliação médica admissional, o convocado deve encaminhar o Atestado de Saúde Ocupacional e o resultado dos exames complementares, em vias originais, à RES, para as providências necessárias à continuação do processo de admissão.



11. O horário de trabalho será de acordo com as necessidades do órgão requisitante, podendo ser no período matutino e/ou vespertino e/ou noturno, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

12. O candidato convocado que não atender ao disposto no presente Edital, será excluído do concurso público.

13. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários da UEM.

Maringá, 1º de dezembro de 2011.



Profa. Dra. Sonia Lucy Molinari,  
**Pró-reitora.**