



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 189/2012-PRH

A PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ, no uso de suas atribuições e considerando o Edital nº 25/2012-PRH, de 03 de fevereiro de 2012, resolve:

### TORNAR PÚBLICA

A convocação do candidato **SILVIO DE OLIVEIRA BARBOSA**, R. G. nº 10.471.704-7/PR, aprovado e classificado em 4º lugar no Concurso Público para provimento do cargo de Agente Universitário da Carreira Técnica Universitária, aberto por meio do Edital nº 25/2012-PRH na função de **Técnico Administrativo**, para atuar no **Câmpus Regional do Vale do Ivaí, em Ivaiporã - PR**, para aceite de vaga.

2. O candidato deverá comparecer na Divisão de Recrutamento e Seleção (RES) da UEM, situada na Avenida Colombo, 5.790, bloco 104, sala 28, telefone (44) 3011-5103, no Câmpus Universitário, em Maringá-PR, munido de documento original de identificação.

3. Declarado o aceite pela vaga, o candidato será encaminhado ao Serviço de Engenharia, Saúde e Medicina do Trabalho (SESMT) da UEM, localizado no bloco 02, 1º andar, tel. (44) 3011-4259 e (44) 3011-4039 para instrução quanto à realização dos exames complementares e preenchimento de Ficha de Informações Médicas, para posterior avaliação médica admissional.

4. Os exames complementares são: hemograma, plaquetas, urina I, glicose, colesterol, triglicerídeos, HDL-colesterol, LDL-colesterol, raio X de tórax P. A com laudo.

5. De posse do resultado dos exames complementares o convocado deverá agendar horário com o SESMT/UEM, localizado no Câmpus Universitário de Maringá, bloco 02, 1º andar, telefone (44) 3011-4520 para avaliação médica admissional com o Médico do Trabalho da UEM.

6. Todos os resultados dos exames laboratoriais deverão ser em vias originais com assinatura do responsável ou emitidos via Internet, desde que contenham assinatura digitalizada.

7. A consulta admissional deverá ser realizada até o dia **31/08/2012**, mediante apresentação da Ficha de Informações Médicas, do resultado dos exames complementares e fotocópias dos mesmos e da carteira de vacinação para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

8. As fotocópias dos resultados dos exames complementares serão retidas pelo Médico do Trabalho e as vias originais deverão ser entregues, pelo convocado, à RES.

9. O convocado deverá informar à RES, por meio dos telefones (44) 3011-5103, 3011-5279 ou pelo correio eletrônico [concurso@uem.br](mailto:concurso@uem.br) a data agendada para a avaliação médica admissional.



10. Após a avaliação médica admissional o convocado deverá encaminhar o Atestado de Saúde Ocupacional e o resultado dos exames complementares, em vias originais, à RES para as providências necessárias à continuação do processo de admissão.

11. A RES encaminhará o resultado da avaliação médica preliminar à Divisão de Saúde e Medicina Ocupacional (DIMS), que realizará perícia médica, de caráter eliminatório.

12. Se a perícia médica atestar inaptidão temporária, o(s) candidato(s) será(ão) convocado(s) para nova avaliação, por meio de edital específico, e poderão ser solicitados exames complementares que ocorrerão às expensas do candidato.

13. Ocorrendo nova convocação face à inaptidão temporária, se o(s) candidato(s) não atender(em) à convocação para nova avaliação, será(ão) excluído(s) do concurso público.

14. Se a perícia médica atestar inaptidão para o cargo, o(s) convocado(s) será(ão) automaticamente excluído(s) do concurso público.

15. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários da UEM.

Maringá, 09 de agosto de 2012.

Profa. Dra. Sonia Lucy Molinari,  
**Pró-reitora de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários.**