



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 060/2012-PRH

A PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ, no uso de suas atribuições e considerando o Edital nº 466/2010-PRH, de 24 de setembro de 2010, resolve:

### TORNAR PÚBLICA

A convocação dos candidatos abaixo, aprovados em Concurso Público para provimento do cargo de Agente Universitário da Carreira Técnica Universitária, aberto por meio do Edital nº 466/2010-PRH para a função de **Técnico Administrativo**, para aceite de vaga.

Candidatos	RG	Classificação
ALINE BARBOZA HERMANN	49.189.353-X/SP	12º lugar
RENATA VALERIA ABUCARMA DE OLIVEIRA	8.673.358-7/PR	13º lugar

2. Os candidatos deverão comparecer na Divisão de Recrutamento e Seleção (RES) da UEM, situada na Avenida Colombo, 5.790, bloco 104, sala 28, telefones (44) 3011-5103, no Câmpus Universitário, em Maringá-PR, munidos de documento original de identificação.

3. Declarado o aceite pela vaga, os candidatos serão encaminhados ao Serviço de Engenharia, Saúde e Medicina do Trabalho (SESMT) da UEM, localizado no bloco 02, 1º andar, tel. (44) 3011-4259 e (44) 3011-4039 para instrução quanto à realização dos exames complementares e preenchimento de Ficha de Informações Médicas, para posterior avaliação médica admissional.

4. Os exames complementares são: hemograma, plaquetas, urina I, glicose, colesterol, triglicérides, HDL-colesterol, LDL-colesterol, raio X de tórax P. A com laudo, TSH\*, creatinina\*.

\*Apenas para os convocados com idade acima de 45 anos.

5. De posse do resultado dos exames complementares os convocados deverão agendar horário com o SESMT/UEM, localizado no Câmpus Universitário de Maringá, bloco 02, 1º andar, telefone (44) 3011-4520 para avaliação médica admissional com o Médico do Trabalho da UEM.

6. Todos os resultados dos exames laboratoriais deverão ser em vias originais com assinatura do responsável ou emitidos via Internet, desde que contenham assinatura digitalizada.

7. A consulta admissional deverá ser realizada até o dia **20/04/2012**, mediante apresentação da Ficha de Informações Médicas, do resultado dos exames complementares e fotocópias dos mesmos e da carteira de vacinação para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

8. As fotocópias dos resultados dos exames complementares serão retidas pelo Médico do Trabalho e as vias originais deverão ser entregues, pelos convocados, à RES.



9. Os convocados deverão informar à RES, por meio dos telefones (44) 3011-5103 ou pelo correio eletrônico [concurso@uem.br](mailto:concurso@uem.br) a data agendada para a avaliação médica admissional.

10. Após a avaliação médica admissional os convocados deverão encaminhar o Atestado de Saúde Ocupacional e o resultado dos exames complementares, em vias originais, à RES para as providências necessárias à continuação do processo de admissão.

11. A RES encaminhará o resultado da avaliação médica preliminar à Divisão de Saúde e Medicina Ocupacional (DIMS), que realizará perícia médica, de caráter eliminatório.

12. Se a perícia médica atestar inaptidão temporária, o(s) candidato(s) será(ão) convocado(s) para nova avaliação, por meio de edital específico, e poderão ser solicitados exames complementares que ocorrerão às expensas do candidato.

13. Ocorrendo nova convocação face à inaptidão temporária, se o(s) candidato(s) não atender(em) à convocação para nova avaliação, será(ão) excluído(s) do concurso público.

14. Se a perícia médica atestar inaptidão para o cargo, o(s) convocado(s) será(ão) automaticamente excluído(s) do concurso público.

15. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários da UEM.

Maringá, 21 de março de 2012.

Profª. Dra. Sonia Lucy Molinari,  
**Pró-reitora de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários**